

REGOLAMENTO SCUOLA TIROCINANTI REGOLAMENTO seconda annualità

Funzionamento

E' istituita la " Scuola di formazione ADC per i tirocinanti" (S.F.T. ADC) e/o per coloro che abbiano ultimato il periodo di tirocinio previsto dalla legge.

La Scuola di Formazione per i tirocinanti (S.F.T.) è biennale. Ciascun corso annuale si struttura in una classe di massimo 35 iscritti.

Le lezioni si svolgeranno due volte a settimana.

In alcune settimane sarà inoltre proposta una speciale giornata, anche aggiuntiva, destinata alle esercitazioni pratiche.

Iscrizione

Hanno diritto ad iscriversi alla scuola di formazione:

- Gli iscritti presso il Registro dei praticanti tenuto dagli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

- I Tirocinanti che hanno terminato il tirocinio previsto per legge.

Ogni anno il Consiglio Direttivo dell'Associazione stabilisce l'ammontare del contributo per le spese di gestione del corso a carico del praticante.

Per il secondo anno 2011-2012 tutti gli iscritti alla scuola di formazione dovranno:

1) versare la quota di Euro 100,00 a titolo di contributo alle spese (materiale didattico, segreteria, pulizia, locali, etc.) per l'annualità 2011-2012

2) affinché l'iscrizione sia perfezionata gli iscritti devono essere in regola con il versamento della quota di iscrizione biennale alla Scuola di Formazione stabilita in Euro 100,00.

Solo per coloro che non hanno frequentato il primo modulo della Scuola, la quota di iscrizione ammonta ad euro 200,00 (100,00 euro di iscrizione + 100,00 euro annuali di frequentazione)

Detta formalizzazione potrà avvenire, per il secondo anno, nel corso della prima lezione della Scuola.

Non è previsto alcun vincolo di propedeuticità tra le 2 annualità della scuola.

Per i nuovi tirocinanti frequentatori dovrà essere presentata la domanda per intero correlata di aut/ ne dominus, versamento ed iscrizione ADC Tivoli.

Le iscrizioni verranno accettate in base all'iscrizione sul sito dell'ODCEC di Tivoli. I partecipanti iscritti e frequentanti al termine di una delle annualità avranno precedenza assoluta per l'iscrizione all'annualità successiva.

Le richieste di iscrizione eccedenti le quote disponibili verranno inserite in una lista d'attesa.

Qualora il numero delle richieste di iscrizione dovesse superare il numero di posti disponibili verrà data precedenza ai tirocinanti iscritti nelle liste d'attesa dell'anno precedente.

Lezioni

Le lezioni si svolgono 2 volte a settimana, il martedì ed il giovedì, hanno la durata di quattro ore ciascuna.

Il numero di lezioni per annualità è variabile. Per l'annualità 2011-2012 è stabilito in 26 giornate per complessive 104 ore.

Alle 2 giornate settimanali si aggiungerà in alcune settimane una giornata di esercitazione sui temi proposti agli esami di stato.

Gli orari delle giornate di esercitazioni (che potrebbero comprendere anche il sabato) saranno preventivamente comunicate agli iscritti.

Per ragioni organizzative il calendario delle lezioni potrà subire delle modifiche.

Potranno partecipare alle lezioni settimanali ed alle esercitazioni solo coloro che risulteranno in regola con i versamenti ed in regola con la frequenza.

Frequenza

La Scuola di Formazione ADC Tivoli è a frequenza obbligatoria.

I partecipanti sono tenuti a registrare la propria presenza nel corso delle lezioni.

Se alla fine delle lezioni le presenze risulteranno inferiori allo 80% delle lezioni svolte, di cui il 20% delle ore di deontologia e problematiche professionali, non si avrà diritto a ricevere l'attestato di partecipazione, si perderà il diritto alla precedenza per l'iscrizione all'anno successivo, non si avrà diritto al riconoscimento, ove fosse previsto, a titolo di praticantato del periodo di frequenza alla scuola.

In ogni caso qualora nell'arco temporale di due mesi, le presenze risultino complessivamente inferiori alla metà delle lezioni svolte, il tirocinante perderà immediatamente il diritto a frequentare le lezioni.

In tutti i casi sopra menzionati ed in caso di rinuncia il Tirocinante non avrà diritto al rimborso delle somme a qualsiasi titolo corrisposte.

Attestato di partecipazione

Alla fine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza; inoltre i tirocinanti, superato l'esame di Stato, potranno collaborare alla vita dell'Associazione come TUTOR della Scuola per le annualità successive, nonché collaborare con esperti Dottori Commercialisti alla formazione di Commissioni di Studio al fine di pubblicare lo studio svolto.



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI TIVOLI



Con il patrocinio di:
Ordine dei Dottori Commercialisti e
degli Esperti Contabili di Tivoli
Commissione Tirocinio



A.D.C.

Associazione dei Dottori Commercialisti e
degli Esperti Contabili
Sindacato Nazionale Unitario
Sezione di Tivoli
Via Pericle Pozzilli, 3 00011 Tivoli Terme
Tel. 0774 354237

Presidente: Dott. Carlo De Vincenzi



SCUOLA DI
FORMAZIONE
PER TIROCINANTI
Secondo anno
2011-2012

Sede lezioni: Saletta conferenze biblioteca comunale
Via Tempio d'Ercole, 5
Tivoli (Roma)

Coordinamento e info:
Dott. Alessandro Napoleoni tel. e fax 0774/331696
Dott.ssa Sonia Quaranta te.l e fax 0774/331915

e-mail: scuolatirocinanti@adctivoli.it
www.adctivoli.it

SCUOLA TIROCINANTI

La Scuola Tirocinanti della Associazione Dottori commercialisti ed Esperti contabili ha l'obiettivo di preparare i neo laureati all'Esame di stato nonché di fornire una formazione completa, associando le importanti nozioni teoriche ad applicazioni pratiche relative a " casi" reali presentati e proposti dai docenti in aula.

La Scuola Tirocinanti si svolge in due annualità; essa è composta da una o più classi di circa 30/35 unità, tali da permettere di seguire attentamente l'apprendimento e la formazione dei singoli partecipanti; le lezioni si svolgono 2 volte alla settimana dalle h 9.00 alle 13.00.

Per ogni materia saranno svolti in aula temi d'esame già assegnati, nonché esercitazioni analoghe, idonee a preparare i tirocinanti all'esame di Stato.

I tirocinanti durante il corso saranno assistiti da TUTOR assegnati individualmente (1 ogni 5/6 iscritti alla Scuola) al fine di favorirne la formazione, l'apprendimento e la preparazione propedeutica al superamento dell'Esame di Stato.

AREE DIDATTICHE SECONDA ANNUALITA'

1. Diritto di Impresa
2. Valutazione di aziende
3. Controllo legale dei conti e di revisione
4. Operazioni Straordinarie di Impresa
5. il Commercialista nelle attività giudiziarie
6. Strumenti di risoluzione delle controversie
7. il Contenzioso Tributario
8. Nozioni di Tecnica Bancaria

CALENDARIO ATTIVITA'

novembre 2011
8-10-15-17-22-24-29

dicembre 2011
1-6-13

gennaio 2012
12-17-19-24-26-31

febbraio 2012
2-7-9-14-16-21-23-28

marzo 2012
1-6